

日野わかば保育園 園児引渡しカード

実施：令和 年 月 日 提出：令和 年 月 日

フリガナ		自宅住所			連絡順↓
園児名：		自宅電話			
父	氏名	旧姓()			携帯電話
	勤務先名				勤務先電話
母	氏名	旧姓()			携帯電話
	勤務先名				勤務先電話
代理人	フリガナ	続柄	年齢	住所	
	氏名			電話	
	フリガナ	続柄	年齢	住所	
	氏名			電話	
	フリガナ	続柄	年齢	住所	
	氏名			電話	
	フリガナ	続柄	年齢	住所	
	氏名			電話	

【自宅からの通園経路地図】

- ・ このカードは園児を引き渡す際に使用致します。
- ・ 勤務時に旧姓を使用する場合は、旧姓も記入してください。
- ・ 勤務先の連絡先は、すぐにつながるように必要に応じて部署や内線等を記入してください。
- ・ 代理人は2名以上記入してください。
【代理人の条件】 ※全条件を満たすこと
 - ① 大人の方
 - ② 園児を守る体力と精神力があると保護者が認める方
 - ③ 園児が顔を知ってる方
 ※ファミリーサポートセンター等利用の場合は裏面に写真添付と必要事項の記入をしてください。
 - ④ 送迎時に園内で遊ぶ・寄り道をする・時間が守れない等の行為のない方
 ※送迎が困難と園が判断した場合、その代理人をお断りする事があります。

【代理人が送迎する際のおやくそく】

- ※ 代理人の送迎は事前に連絡帳でお知らせください。連絡が無い場合は、引き渡しはできません。
- ※ 代理人が送迎する際、身分証明書の提示をお願いする場合があります。提示が無い場合、送迎をお断りする場合があります。
- ※ 代理人の追加・削除・連絡順等の変更は事前に連絡帳に書いてください。
- ※ 送迎の事故等の責任は保護者が持ってください。園は責任を負えません。